



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Verksamhetsförordning för Sexmästeriet

Antagen av Kristianstad Studentkårs styrelse: 2026-01-17

1

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,
079-310 10 07, kansli@ksk.nu

www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Utskottets syfte

Syfte med Sexmästeriet är att skapa mervärde för studenterna vid Högskolan Kristianstad (HKR). Detta kan ske genom sociala aktiviteter och evenemang. Socialt är det som sker mellan studenter utanför eller i samband med studierna.

Utskottets ansvar

Utskottet ansvarar för att:

- verksamheten bedrivs i enlighet med Kristianstad Studentkårs (KSK:s) gällande styrdokument
- i största möjlig mån planera och medverka på KSK:s evenemang och samarbeta för att gynna utskottets och KSK:s verksamheter
- vara behjälplig och insatt i KSK:s verksamhet
- presentera KSK för studenterna samt upprätthålla en god kontakt med dem
- bedriva sin verksamhet för att ge mervärde till studenter på HKR
- verka för en god koppling mellan internationella och svenska studenter
- aktivt marknadsföra och informera om sin verksamhet och sina aktiviteter och evenemang genom sina sociala plattformar
- aktivt arbeta för en god kommunikation och stämning mellan övriga organisationer och föreningar på HKR
- avlämna rapport till kårstyrelsen angående utvärdering av tidigare planerade och genomförda aktiviteter och evenemang.

Utskottets möten

Utskottets ordförande ansvarar för att sammankalla till möten. Under mötena ansvarar vice ordförande för att protokoll förs vid mötet, vid frånvaro får mötet komma överens om lämplig ersättare.

På mötena ska beslut om aktiviteter och eventuella evenemangsplaner tas. Vid aktiviteter eller evenemang där utgiften beräknas överskrida 1000 kronor behöver en evenemangsplan lämnas in för kårstyrelsens godkännande. Denna evenemangsplan ska skickas in till kårordförande senast sju (7) dagar innan kårstyrelsemötet. Vid behov kan kårpresidiet besluta kring en evenemangsplan vars utgifter beräknas överskrida, det ska dock redovisas vid nästkommande styrelsemöte.

Utskottet ska sammanträda minst en (1) gång i månaden i största möjliga mån. Detta med undantag under sommar och vinter. Mötena kan skjutas om rimliga skäl finns, såsom VFU.

2

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,

079-310 10 07, kansli@ksk.nu

www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Sexmästeriet kan vid behov revidera sin arbetsordning och verksamhetsförfordning om de så önskar. För att ändringar ska gälla måste dessa godkännas av kårstyrelsen.

Intyg för utskottsarbete

Medlemmar i Sexmästeriet kan erhållas ett intyg för utfört uppdrag. Detta kan på begäran till kårens ordförande ges inom en (1) månad efter avslutat uppdrag, därefter har kårordförande tio (10) arbetsdagar på sig att skriva ett intyg.

För att intyg ska erhållas måste medlemmar haft minst sjuttiofem procent (75%) närvaro på Sexmästeriet möten samt fullgjort sina arbetsuppgifter i enlighet med denna förordning, utskottets arbetsordning och övriga gällande styrdokument för KSK.

Intyg till ordförande och vice ordförande, se “Verksamhetsförfordningen för kårstyrelsen”

Valprocess

Kårstyrelsen fastställer Sexmästeriets mästare under ett extrainsatt möte under första arbetsveckan i januari, samt att mästare kan fyllnads väljas under årets gång. Däremot väljs Sexmästeriets ordförande och vice ordförande in av kårmedlemmarna under valmötet i oktober. För att vara valbar som medlem i Sexmästeriet måste sökande vara medlem i KSK. Kandidaten ansvarar själv för att fylla i anmälningsformuläret.

Vid sexares ansökan röstas denna in av sexmästeriets presidium samt redan tillsatta mästare, med undantag inför Sexmästeriets internat i början av terminerna då Sexmästeriets presidium har rätt att tillsätta sexare på egen hand. Vid mästare ansökan ska den tas ställning till av kårstyrelsen vid lämpligt styrelsesammanträde. Ansökningarna behandlas först efter årsskiftet och röstas in tidigast i januari. Ansökan till ordförande och/eller vice ordförande skickas in till valberedningen under nominerings perioden.

Efter att medlemmen fastställts ska Mästare få utbildning i KSK:s styrdokument, organisation samt Sexmästeriets arbete från en arvoderad inom kåren. Sexare ska få utbildning i KSK:s styrdokument, organisation samt Sexmästeriets arbete från Sexmästeriets presidium. Innan utbildningen kan avslutas måste ett representantavtal undertecknas av KSK:s ordförande. Utbildningen bör ske inom femton (15) arbetsdagar efter fastställning. Har en nyinvald medlem inte deltagit i en utbildning trots att tre tillfällen har erbjudits kan medlemmen i fråga bli avsatt genom ett KSK presidiebeslut inom 30 dagar. Undantag sker i samråd med Sexmästeriets och KSK:s presidium.



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Överlämning

För överlämning av Sexmästeriets ordförande och vice ordförande, se “Verksamhetsförordningen för kårstyrelsen”

Sexmästeriets mästares överlämning ges i form av skriftlig utbildning från avgående mästare.

Mandatperiod

Mandatperiod för presidiet i Sexmästeriet är giltigt från första (1) januari tills den trettioförsta (31) december. Medlemmarnas mandatperiod är däremot från datumet dem blev invalda tills den trettioförsta (31) december. Mandatperioden kan aldrig sträcka sig längre än till det närmast kommande årsskiftet, sista (31) december.

Medlemmar som röstas in som sexare beslutas av sexmästeriets presidium samt redan tillsatta mästare. Mästaransökningar beslutas av kårstyrelsen. Varje styrelseinternat, varav första sker i januari, ska anta en ny lista av de medlemmar som sitter i Sexmästeriet under året.

Ekonomi

Sexmästeriet har tillgång till kårens utskottskonto (4060) och kan nyttja detta inom tilldelad grad. Utskottet har rätt att äska ytterligare anslag från kårstyrelsen vid ett belopp överstigande 1000 kronor. Vid mindre belopp kan kårordförande godkänna förslaget, något som behöver redovisas vid nästkommande styrelsemöte. Vid aktivitet och evenemang som tilldelats medel ska kvitto och redovisning lämnas in till KSK:s kassör i direkt anslutning till aktivitetens eller evenemangets genomförande.

Misskötsel av post

Om en medlem i Sexmästeriet anser att en annan medlem (inklusive ordförande och vice ordförande) missköter sig eller sina arbetsuppgifter inom Sexmästeriet så ska dessa klagomål framföras till AU för vidare samtal med berörda. Detta samtal kan leda till en utslutning av en medlem, vice ordförande och/eller ordförande. Vid utslutning av ordförande och/eller vice ordförande tar AU över de berörda ansvarsområdena. Se policy för misskötsel av post. Vid misskötsel faller ansvaret på kårens Ordförande att ta slutliga beslutet samt meddela person ifråga att posten fräntas. Kvartal avstämning ska genomföras av Ordförande, Vice ordförande och Studiesocial samordnare. Detta lyfts upp av Sexmästeriets presidium.

4

www.ksk.nu

Kristianstad Studentkår, Elmetorpsvägen 15, Hus 15 våning 1, 291 39 Kristianstad,

079-310 10 07, kansli@ksk.nu

www.facebook.com/kristianstad.studentkar



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Oacceptabelt uppförande

Om en gäst på Sexmästeriets evenemang uppför sig på sådant sätt att de avvisats från evenemanget bör först en varning ges av Studentkårens presidium, vid upprepande oacceptabelt beteende ska en svartlistning övervägas. Anledningen kan till exempelvis vara ohälsosamt intag av alkohol eller opassande beteende som inkräktar på de andra deltagarnas trygghet och välmående.

Om en gäst på Sexmästeriets evenemang uppför sig på oacceptabelt sätt, men inte så allvarligt att de avvisas, ska Sexmästeriets presidium utfärda en muntlig eller skriftlig tillsägelse till gästen. Tillsägelsen ska innehålla att deras beteende är oacceptabelt och ifall beteendet fortlöper kommer Kårstyrelsens presidium att kontaktas som därefter kan de utfärda en varning och i värsta fall tillslut leda till en svartlistning. Se Policydokument §6 ”Riktlinjer för svartlistning”. Vid dessa situationer bör Sexmästeriets presidium kontakta AU om händelsen.

Avbrott eller avslutade studier

Skulle en medlem avsluta eller få ett avbrott i sina studier, där medlemmen inte är registrerad på Högskolan Kristianstad och inte längre kan vara medlem i KSK ska detta meddelas till presidiet till Sexmästeriet samt KSKs arbetsutskott. Medlemmen ska säga upp sina ansvarsområden och kan inte vara medlem i Sexmästeriet.

Skulle någon i Sexmästeriets presidium avsluta eller få ett avbrott i sina studier, innan mandatperioden är över, där medlemmen inte är registrerad på Högskolan Kristianstad och inte längre kan vara medlem i KSK ska detta meddelas till KSKs arbetsutskott. Medlemmen ska säga upp sina ansvarsområden och kan inte vara en del av Sexmästeriet presidium. Sexmästeriets presidium har fortfarande rätt att ansöka om intyg för sitt uppdrag, även om de inte suttit hela mandatperioden om de uppfyller kraven för deras post. Se ”Stadga”. Vid sådant avbrott ska verksamhetens fortgång säkerställas genom tillfälligt ansvarstagande från Kristianstad Studentkårs arbetsutskott i samråd med Sexmästeriet, fram till dess att ny tillsättning skett enligt gällande styrdokument.