



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Arbetsordning för Sexmästeriet

Antagen av kårstyrelsen 2026-01-17

Kommenterad [V1]: Formalia såsom stavfel, blanksteg oh dylikt har korrigerats i dokumentet



Arbetsordning för Sexmästeriet

Denna arbetsordning omfattar Sexmästeriets:

Sexare, mästare, vice ordförande och ordförande.

Denna arbetsordning är gällande tills ny arbetsordning fastställs.

Vid alla Sexmästeriets möten bör följande avsnitt behandlas:

Utvärdering av genomförda evenemang och projekt

Pågående evenemang och planer

Information från och till kårstyrelsen.

Dagordning för Sexmästeriets möten

Detta är vad som minst måste finnas med på dagordningen för sexmästeriets styrelsemöten.

1. Välkomnande av medlemmar
2. Mötets öppnande
3. Godkännande av dagordningen
4. Föregående mötesprotokoll
5. Information från kårstyrelsen
6. Rapporter och information
 - a. Information
 - b. Ordförande
 - c. Vice ordförande
 - d. Mästare
 - e. Sexare
7. Utvärdering av genomförda evenemang
8. Idéer och tankar kring kommande evenemang
9. Information till kårstyrelsen
10. Övrigt
11. Nästa möte
12. Mötets avslutande

I det fall att ordförande är frånvarande från mötet tar vice ordförande över mötesordförande och val av sekreterare ska göras



Rapport till kårstyrelsen

Sexmästeriet ska tillämpa den arbetsfördelning som följer nedan:

Ordförande, alternativt vice ordförande, ansvarar för att kårstyrelsen informeras om verksamheten, bland annat genom rapporter vid varje kårstyrelsemöte samt att informera studiesocial samordnare.

Delegationsordning

Presidiet

Ordförande och vice ordförande utgör Sexmästeriet presidium. Presidiet kan fatta beslut för Sexmästeriet utan sittande möte ifall något behöver beslutas snabbt. Dessa beslut får inte förändra Sexmästeriets arbete i stort eller gå emot Kristianstad Studentkårs (KSK:s) stadga eller andra styrdokument. Besluten måste också redovisas för Sexmästeriet under nästkommande styrelsemöte. Presidiet ska också arbeta för att förebygga att tvister eller konkurrens mellan Sexmästeriets medlemmar uppstår. Det är även presidiets uppgift att fylla ut mästarroller som är vakanta.

Ordförande

Ordförande skall samordna och leda arbetet kring Sexmästeriets verksamhet och har det yttersta ansvaret för att verksamheten fungerar. Den ska också i största möjliga mån samarbeta och kommunicera med övriga och relevanta organisationer och föreningar på Högskolan Kristianstad (HKR). Ordförande ansvarar även för att leda Sexmästeriets samtliga möten och se till att de sammankallas i god tid.

Vice ordförande

Vice ordförande ansvar för att stärka engagemanget hos Sexmästeriets medlemmar. Denne har också det yttersta ansvaret för planeringen och utvärderingen av evenemang. Utöver detta så ska vice ordförande också vara redo att ta över ordförandens uppgifter vid frånvaro.



Instruktion för medlemmar

Med medlemmar menas sexare invalda av 6Ms presidie och mästare, samt mästare invalda av Kårstyrelsen, i Sexmästeriet och ordförande och vice ordförande för utskottet:

Det åligger Sexmästeriets medlemmar:

- att verka för studenternas bästa vid HKR
- att verka för KSK:s bästa
- att arbeta i enlighet med KSK:s gällande styrdokument
- att man representerar KSK och därför ska visa gott omdöme och leva upp till studenternas förtroende
- att presentera KSK för studenterna samt arbeta för en god kontakt med studenterna
- att vara ärlig och öppen om sin egen förmåga och möjlighet att utföra sina uppgifter
- att hålla sig informerad om övriga medlemmars uppgifter och deras pågående arbete
- att hjälpa efterträdande medlemmar på bästa sätt för att komma in i sitt arbete
- att inte på något sätt verka för att skada organisationen eller förhindra dess arbete, då detta även är ett brott enligt svensk lag.

Det åligger Sexmästeriets medlemmar inför och under möten att:

- aktivt delta i Sexmästeriets möten och vid uteblivande från dessa ska synnerliga skäl föreligga
- informera Sexmästeriets presidium vid frånvaro från möte minst tre (3) dagar i förväg eller vid sjukdom så snabbt som möjligt. Efter frånvaro ta reda på vad som behandlats under möte
- inför möten vara väl förberedd och ordentligt påläst

Instruktion för "mästare"

- Ansvara för sitt område inom Sexmästeriet
- Ansvara för att ta fram beslutsunderlag till frågor kopplat till sitt område
- Ansvara för att upprätthålla en ärlig, öppen och regelbunden kommunikation om sitt område med Sexmästeriets presidium
- Ska samarbeta med andra mästare vid behov
- Ska följa de instruktioner som finns under det område mästaren är ansvarig för, se rubriken "instruktioner för områden"
- Profilkläder och ID-bricka ska bäras på alla arbetande representationsuppdrag
- Mästare tillfrågas hitta lämplig överlämningsmetod
- För att mästare ska kunna få intyg för sitt arbete ska de ha deltagit på minst 75% av mötena (såvida inte giltig anledning ges såsom VFU eller sjukdom) under minst en termin



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Instruktion för "sexare"

- Att i största möjliga mån finnas tillgänglig för KSK och de evenemang som kårstyrelsen anordnar
- Att finnas tillgänglig för att planera, medverka i och utvärdera Sexmästeriets evenemang och aktiviteter samt finnas tillgänglig för kommunikation
- Att i största möjliga mån finnas tillgänglig för Sexmästeriets evenemang som mästarna anordnar.
- Profilkädder och ID-bricka ska bäras på alla arbetande representations uppdrag
- För att sexare ska kunna få intyg för sitt arbete ska de ha deltagit på minst 75% av mötena (såvida inte giltig anledning ges såsom VFU eller sjukdom) under minst en termin

Instruktioner för områden inom Sexmästeriet

Områdena inom sexmästeriet är, men inte begränsade till; **mat**, media, design, sittning, pub, phest och spel.

Mat

Området mat syftar till att hålla evenemang i form av mat aktiviteter. Det bör minst hållas 2 sådana per termin.

Media och design

Området media och design syftar till ansvaret för de sociala medierna och att tillgodose marknadsföringen för evenemang, till exempel planscher, biljettsystem och grafisk profil. De sociala medierna som Sexmästeriet använder i nuläget, men inte begränsade till är Instagram och Facebook. Ansvaret syftar även till att skapa och designa marknadsföringsmaterial till de andra områdena samt Sexmästeriet som organisation. Media och design bör skötas av två (2) medlemmar i 6M som har kontinuerlig kontakt med studiesocial samordnare.

Sittning

Området sittning syftar till att hålla evenemang i form av sittningar **där det ingår en måltid**. Samarbeta med andra studentorganisationer, HKR och företag inför sittningar. Det bör minst hållas 1 sådant evenemang per termin.

Kommenterad [V2]: Ar

Pub

Området pub syftar till att hålla olika pubevenemang och upprätthålla kontakt med relevanta företag som kan leverera tjänster kopplade till detta. Det bör minst hållas 3 sådana evenemang per termin.



KRISTIANSTAD
STUDENTKÅR

Phest

Området phest syftar till ansvaret att hålla olika typer av fest-evenemang som inte klassificeras som pubevenemang eller sittningar. Evenemang kan till exempel vara tema-fester eller fest-evenemang i samarbete med andra organisationer på HKR samt externa organisationer i Kristianstad. Det bör hållas minst 1 sådant evenemang per termin.

Spel

Området spel syftar till att hålla olika spelrelaterade evenemang. Det bör minst hållas två (2) sådana evenemang per termin.

Instruktion för presidium

- Presidiet ska företräda studenterna gentemot HKR, andra berörda myndigheter samt andra aktörer
- Presidiet ansvarar gemensamt för att arbetsordningen och verksamhetsförfordningen för Sexmästeriet efterlevs och uppdateras utefter den gällande verksamheten
- Ordförande och vice ordförande ska hålla varandra informerade om respektive verksamhetsområde
- Presidiet ska kontinuerligt kommunicera med AU, förslagsvis genom ett möte en gång per månad med studiesocial samordnare
- Presidiet ska upprätthålla en ärlig, öppen och regelbunden kommunikation mellan varandra och utskottets andra medlemmar om den löpande förvaltningen och dagliga ledningen av Sexmästeriet
- Presidiet ansvarar för att upprätthålla och sköta den dagliga förvaltningen av organisationen.
- Presidiet ska till varje styrelseledarmöte för KSK, inkomma med en rapport om Sexmästeriet.

Instruktion för ordförande

- Ordförande har ansvaret för den dagliga ledningen av Sexmästeriet samt har den därtill svarande behörigheten att företräda Sexmästeriet
- Ordförande bör i den utsträckning som är möjligt delegera arbetsuppgifter, dock med bibehållet ansvar
- Ordförande leder Sexmästeriets möten
- Ordförande ansvarar för Sexmästeriets interna organisationsfrågor
- Ordförande ansvarar för kommunikationen med övriga organisationer på HKR samt kommunikationen med andra företag, föreningar och myndigheter
- Ordförande ansvarar för samverkan med studentorganisationer
- Ordförande ansvarar för hanteringen av Sexmästeriets ekonomi



Instruktion för vice ordförande

- Vid ordförandes bortfall eller då styrelsen bedömer ordförande vara oförmögen att klara av sitt arbete träder vice ordförande in i dennes ställe. Detta tills ordförande kan återgå till arbetet
- Vice ordförande är sekreterare vid sexmästeriets styrelsemöten
- Vice ordförande har en samverkande roll och stöttar ordförande i kommunikation med medlemmar såväl som med andra organisationer
- Vice ordförande har det yttersta ansvaret för att stötta mästarna i sitt planeringsarbete
- Vice ordförande bör i den utsträckning som är möjligt delegera arbetsuppgifter, dock med bibehållet ansvar